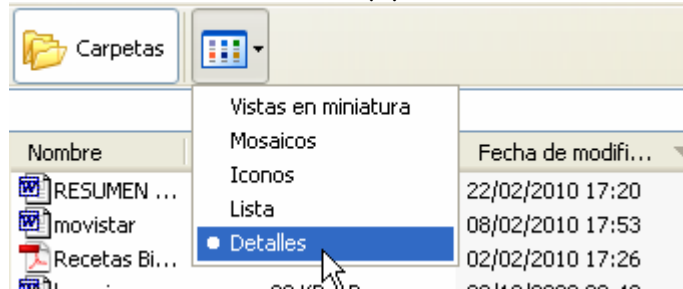


PRIMERA TAREA: TU CARPETA DE TRABAJOS

Cuando trabajes en el ordenador del Instituto, deberás guardar tus archivos en una carpeta que sepas luego localizar.

- Busca en el escritorio el icono de **MiPC** y haz doble clic para abrirlo.
- Accede dentro de **MiPC**, a la **unidad Datos D:**, y dentro de ella, entra en **MIS DOCUMENTOS**.
- Comprueba que existe una carpeta con el nombre de tu grupo (1ºA, 1ºB, 1ºC o 1ºD).
- **Si es así**, ábrela y haz que se visualice su contenido ordenándolo por fechas: para ello, una vez abierta la carpeta, selecciona en la barra de herramientas, **Vistas/Detalles** y pincha en **Fecha de modificación**.



- Una vez comprobado que los archivos que contiene la carpeta son del curso pasado, bórralos. Si no estás seguro, pregunta a tu profesor.
- Si no existía una carpeta con el nombre de tu grupo, créala. Para ello accede a **MiPC/Datos D:/MIS DOCUMENTOS**, y con el botón derecho (menú contextual), elige **Nuevo/Carpeta**. Ponle el nombre de tu grupo (1ºA, 1ºB, 1ºC o 1ºD).
- Accede a la carpeta que acabas de crear y crea otra **subcarpeta** con tu nombre siguiendo el mismo procedimiento. Todos los trabajos que realices en Informática, los deberás guardar aquí.
- Cierra las carpetas creadas y comprueba que sabes acceder a su contenido.

