

## PRÁCTICA Nº 1: OPERACIONES BÁSICAS CON EL TEXTO.

Deberás guardar todas tus prácticas en tu carpeta de trabajo de esta evaluación. Para ello recuerda que lo más sencillo es abrir MIS DOCUMENTOS, elegir la carpeta de tu clase y abrir un documento nuevo desplegando el **menú contextual** (haciendo *Clic* con el botón derecho).



1. Copia el siguiente texto con el formato y tamaño de fuente que tengas establecido.

Internet es una enorme red informática que conecta a millones de ordenadores en todo el mundo. Para acceder a Internet necesitamos hardware. Dependiendo del tipo de tecnología (RTB, ADSL, cable, etc.) y de las funciones que deseemos que realice este hardware, emplearemos un dispositivo u otro.

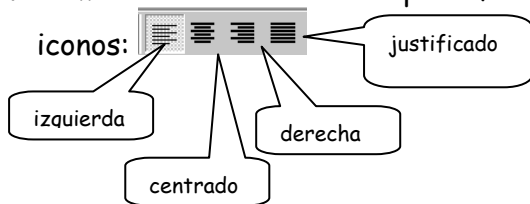
2. Selecciona con el ratón todo el texto que acabas de escribir. Cópialo, y pégalo tres veces pulsando a cada vez en la tecla **Intro** para que aparezcan en total 4 párrafos.



Lo puedes hacer de varias maneras:

- Seleccionando el texto y desplegando el **menú contextual** (*Clic* con el botón derecho del ratón); pincha primero en **copiar**, sitúa el cursor donde quieras pegarlo, y de nuevo **menú contextual** y **pegar**.
- Seleccionando el texto y utilizando los iconos copiar  y pegar  de la barra de herramientas.
- Seleccionando el texto y pulsando las teclas **Ctrl + C** (para copiarlo), situando después el cursor en el lugar que quieras, y pulsando las teclas **Ctrl + V** (para pegarlo).

3. Cambia la alineación de los párrafos creados seleccionando y utilizando los




- Párrafo 1: centrado
- Párrafo 2: izquierda
- Párrafo 3: derecha
- Párrafo 4: justificado

**Fíjate en la diferencia que existe entre el formato "justificado" y "alineado a la izquierda".**

Ahora vas a practicar sobre esos párrafos, los cambios en el tipo de letra que se indican a continuación. Puedes hacerlo de varias maneras:

- Seleccionando el párrafo y con el **menú contextual**, pinchando en **Fuente**.
- Seleccionando el párrafo y eligiendo en la barra de herramientas, **Formato/fuente**.

- Con los iconos de la barra de herramientas: , etc.
4. *Selecciona el primer párrafo, y haz que esté en negrita y cursiva, tipo de letra Courier New, tamaño 11 puntos.*
  5. *Selecciona el segundo párrafo, y haz que esté en tipo de letra **Arial**, tamaño 12 puntos y color de la fuente: rojo.*
  6. Selecciona el tercer párrafo, y haz que esté en tipo de letra **Comic Sans**, tamaño 14 puntos. Además, Utiliza la herramienta *Resaltar* para marcar de color turquesa las palabras **Internet, hardware, y ADSL** que se encuentran repartidas en el texto. 
  7. *SELECCIONA EL CUARTO PÁRRAFO Y HAZ QUE ESTÉ EN TIPO DE LETRA **BRADLEY HAND ITC**, TAMAÑO 13 PUNTOS. ADEMÁS, HAZ QUE APAREZCA EN MAYÚSCULAS CON LA OPCIÓN **FORMATO/FUENTE/EFFECTOS: MAYÚSCULAS***
  8. *Añade el siguiente título al documento: **WORD.PRÁCTICA Nº1** . Haz que aparezca en negrita, subrayado y centrado utilizando los botones adecuados.*
  9. *Añade el nombre, apellido y curso a tu práctica, al final del texto, alineando a la derecha.*
  10. *Guarda el documento en tu carpeta de trabajo con el nombre de **Word1.doc**. Para ello, haz clic en **Archivo, Guardar como**, y elige la ubicación adecuada.*